

Regulamin Uczestnictwa

Kursy języka angielskiego dla dorosłych wraz z dziećmi (Angloville Family)

§1 [Postanowienia ogólne]

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie organizacji Kursów doskonalenia języka angielskiego oraz zasady organizacji Imprezy Turystycznej przez **Angloville sp. z o.o.** z siedzibą w Kielcach, ul. Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000541765, posiadającą numery REGON: 360712701 oraz NIP: 6572916430. Angloville sp. z o.o. jest Organizatorem Imprezy Turystycznej wpisanym do Rejestrów Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem 119/15 przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego oraz posiada ważną gwarancję ubezpieczeniową dla Touroperatorów.

Każda osoba korzystająca z Kursu oraz Imprezy Turystycznej ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Regulamin stanowi integralną część umowy, a jego akceptacja jest niezbędna do jej zawarcia.

§2 [Definicje]

1. **„Organizator Kursu”**, **„Organizator Usług Turystycznych”**, **„Organizator”** lub **„Angloville”** – Angloville Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach (ul. Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541765.
2. **„Kurs”**– usługi nauczania języka angielskiego, oferowane przez Organizatora, świadczone jego własnymi zasobami.
3. **„Usługi Turystyczne”**, **„Impreza Turystyczna”** – usługi oferowane przez Organizatora obejmujące zorganizowanie noclegów, wyżywienia i transportu dla Klientów lub Uczestników.
4. **„Klient”** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca konto poczty elektronicznej oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca z Organizatorami odpowiednio Umowę o Kurs oraz Umowę o Imprezę Turystyczną.
5. **„Konsument”**– osoba fizyczna, która korzysta z usług oferowanych przez Organizatorów w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również Klient będący **osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą**, zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **„Uczestnik”**– osoba fizyczna mająca ukończone 18 lat, uczestnicząca w Kursie na podstawie Umowy zawartej na jej rzecz przez Klienta.

7. „**Dziecko**” – dziecko w wieku pomiędzy [5-17] uczestniczące wraz z Uczestnikiem w Kursie oraz Imprezie Turystycznej.
8. „**Umowa**” – łącznie Umowa o Imprezę Turystyczną i Umowa o Kurs.
9. „**Umowa o Imprezę Turystyczną**” – umowa zawarta przez Klienta z Angloville sp. z o.o. dotycząca udziału w Imprezie Turystycznej.
10. „**Umowa o Kurs**” - umowa zawarta przez Klienta z Angloville sp. z o.o. dotycząca świadczenia usług szkoleniowych w ramach Kursu.
11. „**Strony**” – Klient i Organizator łącznie.
12. „**Serwis**” – serwis internetowy prowadzony przez Organizatora Kursu pod adresem www.angloville.pl, przedstawiający programy doskonalenia języka angielskiego.
13. „**Ubezpieczyciel**” – Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (Signal Iduna) z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000042793, NIP: 583-27-58-112, REGON: 192566592, kapitał zakładowy: 43 100 000,00 zł opłacony w całości.
14. „**Regulamin**” – oznacza niniejszy regulamin.

§3 [Usługi]

1. Angloville oferuje organizację Kursu połączonego z Imprezą Turystyczną w opcji Angloville Family - tj. w formie uczestnictwa rodzica lub rodziców - Uczestnika / Uczestników wraz z Dzieckiem / Dziećmi, zgodnie z planem programu dostępnym na stronie: www.angloville.pl.
2. Angloville udzieli Klientowi wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących Kursu publikując szczegółowe informacje na stronie internetowej Serwisu.

§4 [Zgłoszenia]

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z Kursu oraz Imprezy Turystycznej jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie internetowej Serwisu oraz zaakceptowanie Regulaminu.
2. Za osoby niepełnoletnie wszelkie czynności prawne związane z zakupem Kursu oraz udziałem w Imprezie Turystycznej podejmują przedstawiciele ustawowi takich osób (rodzice, którym przysługuje władza rodzicielska lub opiekunowi w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego).
3. Klient przysyłając do Organizatorów formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do jednoczesnego dokonania akceptacji Regulaminu. Wypełnienie formularza połączone z akceptacją Regulaminu przez kliknięcie odpowiedniego przycisku pod formularzem stanowi oświadczenie woli Klienta o zawarciu Umowy.
4. Zgłoszenie zostanie potwierdzone przez Organizatora drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Organizatora poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego od Klienta. Potwierdzenie zgłoszenia stanowi oświadczenie woli Organizatora o zawarciu z danym Klientem Umowy.
5. Z chwilą potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora, dochodzi równocześnie do zawarcia Umowy o Kurs oraz Umowy o Imprezę Turystyczną na warunkach określonych w zgłoszeniu oraz w Regulaminie.
6. Regulamin stanowi integralną część Umowy o Kurs oraz Umowy o Imprezę Turystyczną.

7. W przypadku zapisu na wszystkie dostępne na danym Kursie miejsca Organizator przyjmuje dalsze zgłoszenia zainteresowanych osób na listę rezerwową, informując o tym te osoby. Udział w Kursie osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.
8. Klient może przenieść na osobę/osoby (wraz z towarzyszącym jej dzieckiem/dziećmi) spełniającą/spełniające warunki udziału w Kursie oraz Imprezie Turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa i uprawnienia z tytułu Umowy o Imprezę Turystyczną oraz Umowy o Kurs, jeżeli jednocześnie osoba ta/osoby te (wraz z towarzyszącym jej dzieckiem/dziećmi) przejmuje/przejmują wszystkie wynikające z tych umów obowiązki, co potwierdzi/potwierdzą poprzez wypełnienie osobnego formularza rejestracyjnego i akceptację Regulaminu w Serwisie. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi ich o tym w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed datą wyjazdu. Za nieuiszczoną część ceny Kursu oraz Imprezy Turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika Kursu oraz Imprezy Turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§5 [Opłaty]

1. Organizator przyjmuje wpłaty za udział w Kursie oraz za Usługi Turystyczne za pośrednictwem serwisu PayU.
2. Cennik Kursu zawierający opłatę za Kurs oraz opłatę za Usługi Turystyczne stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Klient zobowiązuje się wnieść opłatę za Kurs do Organizatora, w wysokości określonej w załączniku do Regulaminu, w momencie dokonania rejestracji albo w ciągu 5 dni od momentu otrzymania drogą elektroniczną potwierdzenia zapisu od Organizatora.
4. Klient zobowiązuje się wnieść opłatę za Usługi Turystyczne do Organizatora, w wysokości określonej w załączniku do Regulaminu, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Kursu i Usług Turystycznych.
5. W momencie zapisu, Klient wskazuje czy nabywa usługi jako osoba fizyczna, czy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej - co do każdego z Uczestników oraz Dzieci.
6. Organizator, na życzenie Klienta, wystawi i prześle w formie elektronicznej na adres email Klienta fakturę proforma.
7. Wpłata za Usługi Turystyczne zostanie potwierdzona fakturą zaliczkową VAT Marża.
8. Faktury będą wystawiane do 15-stego dnia kolejnego miesiąca po dacie wpłaty dla zaliczek oraz do 15-stego dnia kolejnego miesiąca po miesiącu wykonaniu kursu (faktura końcowa).
9. Na życzenie Klienta Faktury będą wysyłane na wskazany przez niego adres mailowy.
10. Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do procedury wystawiania i dostarczania faktur, Organizator może zmienić opisane w niniejszym §5 procedury związane z fakturami w taki sposób, by dostosować je do nowych wymogów obowiązujących w tym zakresie. Taka zmiana zasad wystawiania i przekazywania faktur przez Organizatora (w tym ich terminów, formy i sposobu dostarczania Klientowi) nie będzie stanowiła zmiany Regulaminu. W szczególności Klient przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę, że w przypadku wprowadzenia przepisów prawa nakazujących Organizatorowi stosowanie Krajowego Systemu Obiegu Elektronicznego Faktur, Organizator może

wystawiać i dostarczać faktury za pośrednictwem tego systemu, w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.

11. Uczestnictwo w Kursie możliwe jest dopiero po wpłaceniu opłaty za Kurs oraz za Usługi Turystyczne w pełnej wysokości. Brak wpłaty za Kurs zgodnie z postanowieniami zawartymi powyżej powoduje rozwiązanie Umowy o Kurs i Umowy o Imprezę Turystyczną.

§6 [Rezygnacja z Kursu i Usługi Noclegu, Wyżywienia i Transportu]

1. Angloville przysługuje prawo do odwołania Kursu. W razie odwołania Kursu Angloville zobowiązuje się zwrócić Klientowi na rachunek bankowy otrzymaną wpłatę za Kurs.
2. Angloville może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, dokonując pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej jest mniejsza niż 15 osób, a powiadomienie Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej nastąpiło nie później niż na:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
 - b) Angloville nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, a jednocześnie powiadomiła Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej,
 - c) zwrot opłat na rzecz Klienta nastąpi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.
3. Klient ma możliwość wykupienia opcjonalnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji Uczestnika oraz Dziecka, zapewnianego przez Ubezpieczyciela (Wariant Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji 100%). Ubezpieczenie to pozwala odzyskać 100% kosztów rezygnacji, jeżeli rezygnacja wynika z przyczyn losowych niezależnych od Uczestnika. Pełne warunki Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji 100% są dostępne pod adresem Ubezpieczyciela:
<https://app.signal-iduna.pl/files/IPID%20OWUKIT2018%20Ankes1%20Klauzule1,2,3.pdf.pdf>
4. W przypadku rezygnacji Klientów z Kursu, następującej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, Organizator może od Klienta zażądać wynagrodzenia i zwrotu kosztów za poczynione przygotowania zmierzające do prawidłowego wykonania umowy łączącej go z Klientem - odrębnie w zakresie Kursu oraz Imprezy Turystycznej. Organizator zwraca wpłaconą kwotę po potrąceniu wyliczonych kosztów rezygnacji. Wysokość potrącenia zależy od daty rezygnacji. Wynosi ona odpowiednio:
 - 4.1 w zakresie organizacji Kursu:
 - po 14 dniach od daty zapisu na Kurs i jednocześnie na więcej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu Organizator zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o opłatę związaną z rezygnacją po 14 dniach od zapisu w wysokości 25% opłaty za właściwy Kurs; opłata w tej wysokości pokrywa koszty związane z pozyskaniem Klienta, jego obsługą sprzedażową i administracyjną;

- pomiędzy 29 a 22 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora w wysokości 41% opłaty za właściwy Kurs;
- pomiędzy 21 a 14 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora w wysokości 53% opłaty za właściwy Kurs;
- pomiędzy 13 a 7 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora w wysokości 76% opłaty za właściwy Kurs;
- na 6 dni lub mniej przed rozpoczęciem Kursu, Organizator zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora w wysokości 92% opłaty za właściwy Kurs,
- rezygnacja w trakcie szkolenia (przerwanie uczestnictwa) - brak zwrotu, koszty oraz wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom na poziomie 100% opłaty za właściwy Kurs.

4.2 w zakresie organizacji Usług Turystycznych:

- a) Klient ma prawo odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Może jednak zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz Organizatora. Wysokość opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej zależy od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy o udział w imprezie turystycznej, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego.
- b) Opłata za odstąpienie od umowy wynosi standardowo:
 - do 28 dni przed rozpoczęciem szkolenia Angloville - odstąpienie bezpłatne,
 - pomiędzy 27 a 22 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 30% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
 - pomiędzy 21 a 14 przed rozpoczęciem szkolenia - 50% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
 - pomiędzy 13 a 7 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 70% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
 - pomiędzy 6 a 3 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 80 % opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
 - na 2 dni lub mniej przed rozpoczęciem szkolenia - 95% opłaty za właściwą dla Imprezę Turystyczną.,
 - w trakcie szkolenia (przerwanie uczestnictwa) - 100% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną.
- c) Na żądanie Klienta, Angloville uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej.
- d) Klient może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub

jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego.

5. Wszystkie rezygnacje należy kierować na piśmie do biura Organizatora lub elektronicznie na adres email: kontakt@angloville.pl.
6. Konsument, który zawarł Umowę, poza lokalem przedsiębiorstwa / na odległość, ma prawo odstąpić od tej umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o wykonaniu tego prawa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Jednocześnie, rozpoczęcie korzystania przez Konsumenta z Kursu oraz Imprezy Turystycznej powoduje utratę prawa do odstąpienia od Umowy - w przypadku, gdy Konsument chce rozpocząć korzystanie z Kursu oraz Imprezy Turystycznej w planowanej dacie jego rozpoczęcia przypadającej przed upływem terminu na odstąpienie wskazanego w zdaniu pierwszym tego ustępu, składa on Angloville pisemne oświadczenie o utracie prawa do odstąpienia od umowy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do przedmiotowego Regulaminu.
7. Zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt. 8 ustawy o Prawach konsumenta, ustawa ta nie ma zastosowania (z wyjątkiem art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust.2) do umów o imprezę turystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
8. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy o Kurs, o którym mowa w ust. 8, Konsument może przesłać Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu listownie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane § 12 Regulaminu. Odstąpienie Umowy o Kurs Klient może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Skorzystanie ze wzoru nie jest konieczne do prawidłowego odstąpienia od Umowy o Kurs.
9. W przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust 7, Konsument jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez Organizatora do chwili odstąpienia, jeśli Organizator na żądanie Konsumenta rozpoczął świadczenie usług przed upływem terminu wskazanego w ust. 9.
10. Prawo do odstąpienia od Umowy o Kurs, o którym mowa w ust. 8, nie przysługuje, jeżeli Organizator Kursu wykonał w pełni usługę przewidzianą Umową o Kurs za wyraźną zgodą Konsumenta.
11. Klient może dokonać zmiany terminu Kursu za zgodą Organizatora. Organizator może odmówić przeniesienia na inny termin bez podania przyczyny.
12. Zapisy dotyczące opłat za rezygnację z Kursu nie mają zastosowania w przypadku Klienta, który już raz dokonał zmiany terminu.
13. W przypadku rezygnacji z Kursu po zmianie terminu przez Konsumenta zwrot opłaty nastąpi z uwzględnieniem kosztów rzeczywiście poniesionych przez Organizatora, w tym kosztów związanych z uprzednią zmianą terminu.

§7 [Zmiana terminu Kursu/formy prowadzenia zajęć części szkoleniowej]

1. Organizator Kursu zastrzega możliwość zmiany terminu przeprowadzenia kursu lub przeprowadzenia części szkoleniowej Kursu w formie zdalnej w formie połączeń video/audio z native speakerem w formule 1 na 1.
2. Możliwość, o której mowa w ust. 1 powyżej, przewidziana jest w następujących sytuacjach:

- a) gdy przemawiają za tym względy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników szkolenia językowego,
 - b) występują znaczące utrudnienia w przemieszczaniu się pomiędzy krajami, jak np. zakaz lotów z określonych państw/do określonych państw,
 - c) wprowadzone zostaną: obostrzenia w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych na żywo/zalecenia prowadzenia edukacji w miarę możliwości online
3. Przeprowadzenie części szkoleniowej online odbywać się będzie na wskazanych poniżej zasadach:
 - a) Angloville Family - pakiet grupowy po stawce 25,00 zł za lekcję 20-minutową, uzależniony od wpłaty na kurs stacjonarny, do wykorzystania w okresie 10 miesięcy.
 4. Okres wykorzystania lekcji online rozpoczyna bieg od dnia rozpoczęcia części szkoleniowej (pierwszego planowanego dnia kursu stacjonarnego).
 5. W przypadku przeprowadzenia Kursu w formie zdalnej, Impreza Turystyczna nie odbywa się, a opłata za nią podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
 6. W przypadku konieczności zmiany terminu przeprowadzenia kursu w formie wyjazdowej Klient otrzyma od Organizatora proponowane terminy kursu drogą mailową.

§8 [Reklamacje]

1. Ewentualne reklamacje dotyczące Kursu i Imprezy Turystycznej będą rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) od momentu ich zgłoszenia.
2. Reklamacje wymagające natychmiastowej interwencji powinny być zgłaszane bez zbędnej zwłoki do Organizatora. Organizator rekomenduje zgłaszanie takich reklamacji w trakcie Kursu w formie pisemnej do przedstawiciela Organizatora obecnego na Kursie. Pozostałe reklamacje można przesłać na przykład w formie elektronicznej na adres kontakt@angloville.pl, co nie ogranicza prawa Konsumenta do ich złożenia w terminie późniejszym.
3. Jeżeli w trakcie Imprezy Turystycznej, Klient lub Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy o Imprezę Turystyczną, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Angloville Sp. z o.o. lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Klient (w imieniu swoim lub Uczestnika) ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom, Organizator rekomenduje złożenie skargi niezwłocznie, by Angloville mogła jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Organizator zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: reklamacje@angloville.pl), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta (i ewentualnie Uczestnika) oraz danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy (termin ten nie dotyczy Konsumentów). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.
4. Skarga związana z realizacją Imprezy Turystycznej może być kierowana bezpośrednio do Organizatora Imprezy Turystycznej. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem.

5. O ile obowiązków taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizatorzy nie korzystają z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizatorzy informują, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Klient jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą wskazanej powyżej platformy, w przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem strony internetowej (online).
6. Klient może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Organizatorem, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§9 [Dane osobowe i wizerunek]

1. Organizator w celu należytego wykonania zamawianych usług, gromadzi i przetwarza dane osobowe Klientów i Uczestników. Dane osobowe Klientów i Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych odpowiednimi przepisami.
2. Organizator administruje danymi osobowymi Uczestników i Klientów. Zasady dotyczące administrowania danymi osobowymi są dostępne na stronie internetowej www.angloville.pl.
3. Angloville sp. z o.o. odpowiada za wykonanie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą.
4. Angloville sp. z o.o. odpowiada również za umożliwienie osobom, których dane dotyczą realizacji wszystkich uprawnień, które przewiduje RODO.
5. Organizator wyznaczył punkt kontaktowy, którym jest adres e-mail: rodo@angloville.pl. Kontaktować się można również pisemnie pod adresem Angloville spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce.
6. Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, wizerunek, PESEL, NIP), dane adresowe (np. adres zamieszkania), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) oraz ewentualnie inne dane, jeżeli są one niezbędne do celów, w których Organizator przetwarza dane (np. dane związane z płatnościami).
7. Administrator może przetwarzać również dane dotyczące zdrowia, jeżeli zostały one podane przez osobę, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela i osoba ta (lub opiekun prawny w jej imieniu) wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora w celu wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W zakresie danych dotyczących zdrowia (o ile takie dane zostały podane) podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
9. Organizator może udostępnić dane osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzystają przy przetwarzaniu) takim jak:

- a) dostawcy usług informatycznych;
 - b) podmioty współpracujące przy organizacji i prowadzeniu Kursu;
 - c) podmioty świadczące usługi marketingowe.
10. Organizator jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych również innym podmiotom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
11. Organizator jest również uprawniony do udostępnienia danych osobowych podmiotom uczestniczącym w procesie realizacji zawartej umowy, jeśli jest to niezbędne dla jej realizacji. W szczególności takimi odbiorcami mogą być:
- a) podmioty zapewniające nocleg w ramach Kursu;
 - b) Tutlo sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach;
 - c) PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu;
 - d) Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (Signal Iduna) z siedzibą w Warszawie
12. Organizator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy za wyjątkiem udostępniania danych podwykonawcom (podmiotom, które przetwarzają dane w ich imieniu), którzy dostarczają usługi i narzędzia informatyczne oraz świadczą usługi marketingowe. Organizator przekazuje dane osobowe wyłącznie do podmiotów, które należą do programu EU-U.S. Privacy Shield (Tarcza Prywatności), lub które mają siedzibę w krajach, co do których Komisja Europejska wydała decyzję, że kraj ten zapewnia odpowiedni stopień ochrony.
13. Organizator może przechowywać dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami zgłoszonymi w stosunku do Organizatora.
14. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba której dane dotyczą ma również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. W celu wykonania powyższych praw należy skontaktować się za pomocą adresu e-mail rodo@angloville.pl lub przesłania korespondencji na adres Angloville.
17. Podczas Kursu Organizator lub osoby przez niego wyznaczone mogą wykonywać fotografie i materiały wideo. W ramach tych fotografii i nagrań wideo może zostać utrwalony wizerunek Uczestników.
18. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie i korzystanie przez Organizatora z wizerunku Uczestnika. Zgoda jest udzielana przez przedstawiciela Uczestnika.
19. Wizerunek może być rozpowszechniany w każdej formie, każdy sposób w celu promocji działalności Organizatora, w tym we wszelkich materiałach związanych z działalnością Organizatorów.
20. Zgoda obejmuje możliwość udostępniania wizerunku w Internecie bez żadnych ograniczeń.

21. Zgoda zostaje udzielona na czas nieograniczony.
22. Uczestnik ma prawo zgłosić podczas wykonywania fotografii i materiałów wideo, że nie chce aby jego wizerunek był wykorzystywany przez Organizatora.

§10 [Odpowiedzialność]

1. Organizator zobowiązuje się do zrealizowania świadczeń wynikających z Umów łączących go z Klientami z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie Kursu oraz Usług Turystycznych.
2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wynikających z Umów, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie okolicznościami, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
3. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umów łączących go z Klientami na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie o usługach turystycznych.
4. Klient zgadza się, że w przypadku, gdy zgłoszony przez niego Uczestnik lub Dziecko uniemożliwia lub znacząco utrudnia przeprowadzenie Kursu lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników, pracowników i współpracowników Organizatorów lub innych osób obecnych w miejscu przeprowadzanego Kursu, Uczestnik wraz z towarzyszącym mu Dzieckiem może zostać usunięty przez Organizatorów z Kursu i towarzyszących Kursowi usług turystycznych bez możliwości otrzymania zwrotu wpłaconej kwoty lub kontynuacji kursu w tym lub innym terminie.
5. Zawierając Umowy Klient oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika/Uczestników oraz Dziecka/Dzieci w pełni umożliwia udział w Kursie.
6. Uczestnik ma obowiązek zgłaszać koordynatorowi z ramienia Organizatora uwagi co stanu zdrowia lub urazów w czasie trwania Kursu - zarówno swojego, jak i towarzyszącego mu Dziecka/Dzieci.
7. Niedopuszczalne jest zachowanie Uczestnika lub Dziecka, stwarzające zagrożenie dla innych Uczestników Kursu lub Dzieci.
8. Uczestnik lub Dziecko, który łamie regulamin Kursu lub hotelu, w którym Kurs się odbywa, uniemożliwia lub znacząco utrudnia prowadzenie Kursu, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników, Dzieci, pracowników i współpracowników Organizatora lub innych osób obecnych w miejscu, w którym organizowany jest Kurs - może zostać usunięty przez Organizatora po trzykrotnym udokumentowanym upomnieniu od Angloville, bez możliwości otrzymania zwrotu poniesionych kosztów lub kontynuacji Kursu w tym lub innym terminie. W razie usunięcia z Kursu Dziecka, usuwany wraz z nim jest towarzyszący mu Uczestnik. Analogiczna sytuacja ma miejsce przy usunięciu Uczestnika, który usuwany jest wraz z Dzieckiem.
9. W przypadku mniejszej liczby Native Speakerów na programie spowodowanej sytuacją losową tj. choroba / zdarzenie rodzinne / kontuzja Native Speakera, na którą Organizatorzy nie mają realnego wpływu, Uczestnik wyraża zgodę na przyjęcie rekompensaty w postaci: lekcji w formule 1:1 z Native Speakerem na platformie językowej TUTLO równoważnej liczbie godzin zrealizowanych stacjonarnie niezgodnie z założoną ofertą lub vouchera uprawniającego do zniżki na kolejny Kurs Angloville, dla siebie lub członka rodziny.

§11 [Siła wyższa]

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z zawartych Umów, jeżeli wypełnienie takich zobowiązań zostało opóźnione, uniemożliwione lub utrudnione na skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa obejmuje działania wojenne (wojny wypowiedziane lub nie), konflikty, rozruchy, strajki, działania militarne, powstania, powodzie, embarga, epidemie i pandemie oraz jakiegokolwiek inne wypadki lub katastrofy naturalne leżące poza kontrolą Stron bez względu na to, czy ich charakter jest podobny lub nie do wymienionych powyżej.
3. W przypadku, gdy działanie siły wyższej wpłynie na realizację umów, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie w ciągu 14 (czternastu) dni. W takim przypadku Strony przeprowadzą konsultacje i podejmą wszelkie rozsądne kroki mające na celu zminimalizowanie skutków działania siły wyższej.

§12 [Prawa autorskie]

1. Wszelkie materiały udostępniane w Serwisie, a w szczególności: tekst, grafika, muzyka, oprogramowanie chronione są prawami autorskimi przysługującymi w całości Organizatorowi. Poprzez korzystanie z jakichkolwiek usług oferowanych przez Organizatora, Klient nie nabywa żadnych praw autorskich do jakichkolwiek treści/materiałów, a w szczególności do oprogramowania.
2. Klient nie ma prawa korzystać handlowo, sprzedawać, odsprzedawać lub w jakikolwiek inny sposób przekazywać, kopiować, dystrybuować ani promować treści dostępnych w Serwisie ani materiałów otrzymanych w ramach Kursu. W przypadku, gdy Klient pragnie wykorzystać jakiegokolwiek treści udostępniane na stronach Serwisu, proszony jest o kontakt na adres e-mail: kontakt@angloville.pl.

§13 [Zawiadomienia]

Wszelkie pisemne zawiadomienia w związku z wykonaniem poszczególnych umów i Regulaminu Klient zobowiązuje się przekazać Organizatorom osobiście lub za pośrednictwem listu poleconego lub na wskazany adres mailowy.

Dane korespondencyjne Organizatora Kursu oraz Organizatora Imprezy Turystycznej:

Angloville sp. z o.o.

ul. Św. Leonarda 1/8,25-311 Kielce

Tel.: +48 533 655 147

E-mail: kontakt@angloville.pl

§14 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu mogą być reklamowane przez Klienta poprzez zgłoszenia na adres e-mail: kontakt@angloville.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisu ustawy o usługach turystycznych, turystycznych oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Kwestie sporne nieobjęte Regulaminem, które mogą zaistnieć na tle wykonywania Umów, rozstrzyga sąd, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatorów. W stosunku do Klientów

będących Konsumentami sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo na podstawie przepisów prawa.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. Regulamin obowiązuje na rok 2024.

Uczestnik szkolenia oraz Klient oświadczają niniejszym, iż zapoznali się z treścią niniejszego regulaminu, przyjęli do wiadomości wszelkie jego postanowienia i w momencie decyzji na uczestnictwo w Kursie oraz Imprezie Turystycznej przejmują na siebie wszystkie dotyczące ich a określone w regulaminie zobowiązania.

Załącznik nr 1

Cennik na sezon Lato 2024

| Typ programu | Warianty cenowe | Opłata na rzecz Organizatora dotycząca Kursu | Opłata na rzecz Organizatora dotycząca Imprezy Turystycznej | Łączna opłata dla Organizatora |
|--------------|-------------------|--|---|--------------------------------|
| Family Adult | First Minute | 2 749,00 zł | 1 700,00 zł | 4 449,00 zł |
| | Super early birds | 2 799,00 zł | 1 700,00 zł | 4 499,00 zł |
| | Early birds | 2 849,00 zł | 1 700,00 zł | 4 549,00 zł |
| | Cena regularna | 2 899,00 zł | 1 700,00 zł | 4 599,00 zł |
| Family Kids | First Minute | 2 049,00 zł | 1 700,00 zł | 3 749,00 zł |
| | Super early birds | 2 099,00 zł | 1 700,00 zł | 3 799,00 zł |
| | Early birds | 2 149,00 zł | 1 700,00 zł | 3 849,00 zł |
| | Cena regularna | 2 199,00 zł | 1 700,00 zł | 3 899,00 zł |

Organizator ma prawo do wprowadzania zniżek i przecen o charakterze czasowym oraz udzielania zniżek za ponowne uczestnictwo w programach. Aktualna cena danego miejsca dostępna jest w formularzu zapisu.

Załącznik nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku odstąpienia od umowy)

....., dn.
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko konsumenta)

.....
(adres)

Angloville Sp. z o. o., ul. Św. Leonarda 1/8 25-311 Kielce

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany/a,

zam.....,

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem serii nr,

reprezentujący/a, oświadczam, iż odstępuję od

umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa /

na odległość, z dnia z Angloville Sp. z o. o.

Podaję numer konta, na który ma zostać zrealizowany zwrot środków:

.....
(czytelny podpis odstępującego)

Załącznik nr 3

WZÓR FORMULARZA O REZYGNACJI Z PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY Z ZWIĄZKU Z ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z KURSU I IMPREZY TURYSTYCZNEJ (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku decyzji o skorzystaniu z Kursu i Imprezy Turystycznej, których data rozpoczęcia przypada przed upływem terminu na odstąpienie)

....., dn.
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko konsumenta)

.....
(adres)

Angloville Sp. z o. o., ul. Św. Leonarda 1/8 25-311 Kielce

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY W ZWIĄZKU Z ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z KURSU I IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Ja, niżej podpisany/a,

zam.....,

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem serii nr,

reprezentujący/a, oświadczam, iż będąc prawidłowo poinformowany o moim prawie do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem

przedsiębiorstwa / na odległość, z dnia z Angloville Sp. z o. o., niniejszym w związku z zamiarem wzięcia udziału w Kursie i Imprezie Turystycznej, których data rozpoczęcia przypada przed upływem terminu na odstąpienie od wskazanej Umowy, dobrowolnie rezygnuję z mojego prawa do odstąpienia od Umowy.

.....
(czytelny podpis)

Regulamin zniżki na produkty Angloville za ich polecenie

Angloville zachęca klientów do polecania produktów znajomym i promuje tego rodzaju działania. Poniżej przedstawiono zasady skorzystania przez Klienta ze zniżki za polecenie produktów Angloville znajomym:

1. Produkty Angloville można polecić wyłącznie osobie, która nie była dotychczas klientem, tzn. nigdy nie nabyła produktów Angloville.
2. Klient jest rozpoznawany po adresie email. Podaje adres email swój i osoby polecającej. Osoba polecana może dokonać zapisu wyłącznie przy pomocy adresu email podanego przez osobę polecającą.
3. Pod pojęciem polecenia rozumie się skłonienie osoby nie będącej w przeszłości klientem Angloville do zapisania się na jakikolwiek program Angielskiej Wioski (kursy dla dzieci, młodzieży, dorosłych, w Polsce i za granicą).
4. Przez zapisanie się rozumie się prawidłowe wypełnienie aplikacji na program, zaakceptowanie regulaminu świadczonych usług oraz zapłatę opłaty szkoleniowej (pierwsza płatność).
5. Zniżka za polecenie będzie odejmowana od opłaty turystycznej (druga płatność), którą ma uiścić polecający w momencie zapłaty opłaty szkoleniowej (pierwszej płatności) przez osobę poleconą.
6. Zniżka dla osoby poleconej będzie odejmowana od opłaty szkoleniowej (pierwsza płatność).
7. Zniżka za polecenie naliczy się wyłącznie po dokonaniu przez osobę polecającą pierwszej płatności, przed dokonaniem przez nią drugiej płatności.
8. Polecający może polecić produkty Angloville więcej niż jednej osobie. Maksymalna liczba osób poleconych uprawniających do zniżki wynosi 2.
9. System poleceń działa wyłącznie w danym roku kalendarzowym, nie ma możliwości skorzystania z ulgi przez osobę poleconą jeżeli polecony skorzystał z produktów Angloville w poprzednich latach.

Praktyczna instrukcja skorzystania ze zniżki:

Jak otrzymać bonus za polecenie:

- Podczas dokonywania zapisu, samodzielnie lub podczas rozmowy z Konsultantem, wprowadź do formularza zapisu adres mailowy osoby którą chcesz polecić.
- **Uwaga.** Aby otrzymać Bonus za polecenie, muszą zostać spełnione kolejne kroki:
 - Musisz dokonać opłaty za część szkoleniową
 - Osoba którą poleciłeś, musi dokonać rezerwacji miejsca na programie Angloville
- Po spełnieniu powyższych punktów, gdy Twoja rezerwacja jest już opłacona a osoba którą poleciłeś, dokonała zapisu, zostaną naliczone odpowiednie zniżki:
 - Twoja zniżka za polecenie, która zostanie odjęta od drugiej opłaty za część Turystyczną
 - Zniżka dla osoby którą poleciłeś, która zostanie odjęta od pierwszej opłaty za część Szkoleniową.