

Regulamin uczestnictwa kursów wyjazdowych języka angielskiego dla dorosłych

§1 [Postanowienia ogólne]

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie organizacji Kursów doskonalenia języka angielskiego przez: **Angloville spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Kielcach, ul. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000548006, posiadającą numery REGON: 361005213 oraz NIP: 6572917122.

W Regulaminie znajdują się również zasady organizacji Imprezy Turystycznej przez **Angloville sp. z o.o.** z siedzibą w Kielcach, ul. Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000541765, posiadającą numery REGON: 360712701 oraz NIP: 6572916430. **Angloville sp. z o.o. jest Organizatorem Imprezy Turystycznej wpisanym do Rejestrów Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem 119/15 przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego** oraz posiada ważną gwarancję ubezpieczeniową dla Touroperatorów.

Każda osoba korzystająca z Kursu oraz Imprezy Turystycznej ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Regulamin stanowi integralną część umowy, a jego akceptacja jest niezbędna do jej zawarcia.

§2 [Definicje]

1. **„Organizator Kursu”** lub **„Angloville”** – Angloville Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Kielcach (adres: ul. Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000548006.
2. **„Organizator Usług Turystycznych”** – Angloville Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach (ul. Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000541765.
3. **„Organizatorzy”** – wspólnie Organizator Kursu oraz Organizator Usług Turystycznych.
4. **„Kurs”** – usługi nauczania języka angielskiego, oferowane przez Organizatora Kursu.

5. „**Usługi Turystyczne**”\„**Impreza Turystyczna**” – usługi oferowane przez Organizatora Usług Turystycznych obejmujące zorganizowanie noclegów, wyżywienia i transportu dla Klientów lub Uczestników.
6. „**Klient**” – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca konto poczty elektronicznej oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca z Organizatorami odpowiednio Umowę o Kurs oraz Umowę o Imprezę Turystyczną.
7. „**Konsument**” – osoba fizyczna, która korzysta z usług oferowanych przez Organizatorów w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. „**Uczestnik**” – osoba fizyczna mająca ukończone 18 lat, uczestnicząca w Kursie na podstawie Umowy zawartej na jej rzecz przez Klienta.
9. „**Umowa**” – łącznie Umowa o Imprezę Turystyczną i Umowa o Kurs.
10. „**Umowa o Imprezę Turystyczną**” – umowa zawarta przez Klienta z Angloville sp. z o.o. dotycząca udziału w Imprezie Turystycznej.
11. „**Umowa o Kurs**” - umowa zawarta przez Klienta z Angloville sp. z o.o. sp. k. dotycząca świadczenia usług szkoleniowych w ramach Kursu.
12. „**Strony**” – Klient i Organizatorzy łącznie.
13. „**Serwis**” – serwis internetowy prowadzony przez Organizatora Kursu pod adresem www.angloville.pl, przedstawiający programy doskonalenia języka angielskiego.
14. „**Ubezpieczyciel**” – Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna (TU Europa) z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław), wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002736, REGON: 272324625, NIP: 8951007276, kapitał zakładowy: 37.800 000 PLN.
15. „**Regulamin**” – oznacza niniejszy regulamin.

§3 [Usługi]

1. Angloville sp. z o. o. sp. k. i Angloville sp. z o.o. oferują organizację Kursu połączonego z Imprezą Turystyczną zgodnie z planem programu dostępnym na stronie: www.angloville.pl.
2. Angloville sp. z o. o. sp. k. i Angloville sp. z o.o. udzielą Klientowi wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących Kursu publikując szczegółowe informacje na stronie internetowej Serwisu.

§4 [Zgłoszenia]

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z Kursu oraz Imprezy Turystycznej jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie internetowej Serwisu oraz zaakceptowanie Regulaminu.
2. Klient przesyłając do Organizatorów formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do jednoczesnego dokonania akceptacji Regulaminu. Wypełnienie formularza połączone z akceptacją Regulaminu przez kliknięcie odpowiedniego przycisku pod formularzem stanowi oświadczenie woli Klienta o zawarciu Umowy.
3. Zgłoszenie zostanie potwierdzone przez Organizatorów drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Organizatorów poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego od Klienta. Potwierdzenie zgłoszenia stanowi oświadczenie woli Organizatorów o zawarciu z danym Klientem Umowy.
4. Z chwilą potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatorów, dochodzi równocześnie do zawarcia Umowy o Kurs oraz Umowy o Imprezę Turystyczną na warunkach określonych w zgłoszeniu oraz w Regulaminie.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy o Kurs oraz Umowy o Imprezę Turystyczną.
6. W przypadku zapisu na wszystkie dostępne na danym Kursie miejsca Organizatorzy przyjmują dalsze zgłoszenia zainteresowanych osób na listę rezerwową, informując o tym te osoby. Udział w Kursie osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.
7. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Kursie oraz Imprezie Turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa i uprawnienia z tytułu Umowy o Imprezę Turystyczną oraz Umowy o Kurs, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tych umów obowiązki, co potwierdzi poprzez wypełnienie osobnego formularza rejestracyjnego i akceptację Regulaminu w Serwisie. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatorów, jeśli Klient zawiadomi ich o tym w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed datą wyjazdu. Za nieuiszczoną część ceny Kursu oraz Imprezy Turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatorów w wyniku zmiany uczestnika Kursu oraz Imprezy Turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§5 [Opłaty]

1. Organizatorzy dopuszczają następujące formy zapłaty za udział w Kursie oraz Usługi Turystyczne: przelew na rachunek bankowy Organizatorów albo przelew za pośrednictwem serwisu Przelewy 24.
2. Cennik Kursu zawierający opłatę za Kurs oraz opłatę za Usługi Turystyczne stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Klient zobowiązuje się wnieść opłatę za Kurs do Organizatora Kursu, w wysokości określonej w Załączniku nr 1 albo 2 do Regulaminu, w momencie dokonania

rejestracji albo w ciągu 4 dni od momentu otrzymania drogą elektroniczną potwierdzenia rezerwacji od Organizatora Kursu.

4. Opłata za Kurs będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Organizatora Kursu prowadzony przez Bank Pekao S.A. o numerze: **96 1240 1372 1111 0010 6225 3315**. W przypadku płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, płatności realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy 24, tj. PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000347935, NIP 779-236-98-87, REGON 301345068, kapitał zakładowy: 4.500.000 PLN.
5. Klient zobowiązuje się wnieść opłatę za Usługi Turystyczne do Organizatora Usług Turystycznych, w wysokości określonej w Załączniku nr 1 albo 2 do Regulaminu, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Kursu i Usług Turystycznych.
6. Opłata za Usługi Turystyczne będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Organizatora Usług Turystycznych o numerze: **68 1240 1372 1111 0010 6172 5169**. W przypadku płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, płatności realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy 24, tj. PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000347935, NIP 779-236-98-87, REGON 301345068, kapitał zakładowy: 4.500.000 PLN
7. Organizatorzy, na życzenie Klienta, wystawią i prześlą w formie elektronicznej na adres email Klienta fakturę proforma, na co Klient wyraża zgodę.
8. Po wykonaniu usługi, na życzenie Klienta, wyrażone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę lub wniesiono opłatę (art. art. 106 b ust. 3 ustawy o VAT), może zostać wystawiona faktura za Kurs w formie elektronicznej i przesłana na adres email Klienta. Faktura zostanie wysłana w terminie 14 dni od daty złożenia zapytania o jej wystawienie przy zachowaniu opisanych wyżej warunków.
9. Dla klientów nie będących Konsumentami, faktury za Kurs zostaną wystawione w formie elektronicznej po wykonaniu usługi i przesłane na adres email Klienta w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu, na co Klient wyraża zgodę.
10. W przypadku gdy wpłata za Usługi Turystyczne będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Organizatora Usług Turystycznych wpłata zostanie potwierdzona fakturą zaliczkową VAT Marża.
11. Faktura zaliczkowa zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres email Klienta w terminie 14 dni od jej wystawienia, na co klient wyraża zgodę.
12. Faktura zaliczkowa potwierdzająca wniesienie pełnej opłaty jest jednocześnie fakturą końcową (art. 106 b ust. 3 ustawy o VAT).
13. Klient zobowiązany jest do podania w tytule przelewu następujących danych: imię, nazwisko, data i miejsce Kursu.

14. Za datę uiszczenia opłat przyjmuje się datę uznania należnej kwoty na rachunku bankowym. Postanowienie to nie dotyczy Klientów będących Konsumentami.
15. Uczestnictwo w Kursie możliwe jest dopiero po wpłaceniu opłaty za Kurs oraz za Usługi Turystyczne w pełnej wysokości. Brak wpłaty za Kurs zgodnie z postanowieniami zawartymi powyżej powoduje rozwiązanie Umowy o Kurs i Umowy o Imprezę Turystyczną.

§6 [Rezygnacja z Kursu i Usługi Noclegu, Wyżywienia i Transportu]

1. Angloville sp. z o. o. sp. k. przysługuje prawo do odwołania Kursu. W razie odwołania Kursu Angloville sp. z o. o. sp. k. zobowiązuje się zwrócić Klientowi na rachunek bankowy otrzymaną wpłatę za Kurs. Zapisu nie stosuje się do Konsumentów.
2. Angloville sp. z o.o. może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej dokonując pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej jest mniejsza niż 15 osób, a powiadomienie Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej nastąpiło nie później niż na:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
 - b) Angloville sp. z o.o. nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, a jednocześnie powiadomiła Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej,
 - c) zwrot opłat na rzecz Klienta nastąpi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.
3. Klient ma możliwość wykupienia opcjonalnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji Uczestnika zapewnianego przez Ubezpieczyciela (Wariant Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji 100%). Ubezpieczenie to pozwala odzyskać 100% kosztów rezygnacji, jeżeli rezygnacja wynika z przyczyn losowych niezależnych od Uczestnika. Pełne warunki Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji 100% są dostępne pod adresem Ubezpieczyciela: https://tueuropa.pl/uploads/files/Produkty/OWU/OWU_Koszty_Rezygnacji_11.2017.pdf
4. W przypadku rezygnacji Klientów z Kursu, następującej z przyczyn nieleżących po stronie Organizatorów, każdy z Organizatorów może od Klienta zażądać wynagrodzenia i zwrotu kosztów za poczynione przygotowania zmierzające do prawidłowego wykonania łączących ich z Klientami Umów.
 - 4.1. **Dla Organizatora Kursu:**
 - po 14 dniach od daty zapisu na Kurs i jednocześnie na więcej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu Organizator Kursu zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o opłatę

związaną z rezygnacją po 14 dniach od zapisu w wysokości 25% opłaty za właściwy Kurs; opłata w tej wysokości pokrywa koszty związane z pozyskaniem Klienta, jego obsługą sprzedażową i administracyjną;

- pomiędzy 29 a 22 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator Kursu zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora Kursu w wysokości 41% opłaty za właściwy Kurs;
- pomiędzy 21 a 14 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator Kursu zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora Kursu w wysokości 53% opłaty za właściwy Kurs;
- pomiędzy 13 a 7 dniem przed rozpoczęciem Kursu, Organizator Kursu zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora Kursu w wysokości 76% opłaty za właściwy Kurs;
- na 6 dni lub mniej przed rozpoczęciem Kursu, Organizator Kursu zwraca uiszczoną opłatę, pomniejszoną o zwrot poniesionych kosztów oraz o wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora Kursu w wysokości 92% opłaty za właściwy Kurs,
- rezygnacja w trakcie szkolenia (przerwanie uczestnictwa) - brak zwrotu, koszty oraz wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom na poziomie 100% opłaty za właściwy Kurs.

4.2. Dla Organizatora Usług Turystycznych:

(a) Klient ma prawo odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Może jednak zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz organizatora turystyki (Angloville sp. z o.o.). Wysokość opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej zależy od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy o udział w imprezie turystycznej, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego.

(b) Opłata za odstąpienie od umowy wynosi standardowo:

- do 28 dni przed rozpoczęciem szkolenia Angloville - odstąpienie bezpłatne,
- pomiędzy 27 a 22 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 30% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
- pomiędzy 21 a 14 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 50% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
- pomiędzy 13 a 7 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 70% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,
- pomiędzy 6 a 3 dniem przed rozpoczęciem szkolenia - 80 % opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną,

- na 2 dni lub mniej przed rozpoczęciem szkolenia - 95% opłaty za właściwą dla Imprezę Turystyczną.,
 - w trakcie szkolenia (przerwanie uczestnictwa) - 100% opłaty za właściwą Imprezę Turystyczną.
- (c) Na żądanie Klienta Angloville sp. z o.o. uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej.
- (d) Klient może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego.
5. Wszystkie rezygnacje należy kierować na piśmie do biura Organizatora Kursu lub elektronicznie na adres email: kontakt@angloville.pl.
 6. Konsument, który zawarł Umowę o Kurs, poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, ma prawo odstąpić od tej umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy o Kurs bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
 7. Zgodnie z treścią art. 3 ust. 1 pkt. 8 ustawy o Prawach konsumenta, ustawa ta nie ma zastosowania (z wyjątkiem art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust.2) do umów o imprezę turystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
 8. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy o Kurs, o którym mowa w ust. 8, Konsument może przesłać Organizatorowi Kursu oświadczenie o odstąpieniu listownie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane § 12 Regulaminu. Odstąpienie Umowy o Kurs Klient może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Skorzystanie ze wzoru nie jest konieczne do prawidłowego odstąpienia od Umowy o Kurs.
 9. Prawo do odstąpienia od Umowy o Kurs, o którym mowa w ust. 8, nie przysługuje, jeżeli Organizator Kursu wykonał w pełni usługę przewidzianą Umową o Kurs za wyraźną zgodą Konsumenta.
 10. Klient może dokonać zmiany terminu Kursu za zgodą Organizatora. Organizator może odmówić przeniesienia na inny termin bez podania przyczyny.
 11. Zapisy dotyczące opłat za rezygnację z Kursu nie mają zastosowania w przypadku Klienta, który już raz dokonał zmiany terminu.
 12. W przypadku rezygnacji z Kursu po zmianie terminu przez Konsumenta zwrot opłaty nastąpi z uwzględnieniem kosztów rzeczywiście poniesionych przez Organizatora, w tym kosztów związanych z uprzednią zmianą terminu.

§7 [Zmiana terminu Kursu/formy prowadzenia zajęć części szkoleniowej]

1. Organizator Kursu zastrzega możliwość zmiany terminu przeprowadzenia kursu lub przeprowadzenia części szkoleniowej Angielskiej Wioski w formie zdalnej w formule połączeń video/audio z native speakerem w formule 1 na 1.

2. Możliwość ta przewidziana jest w następujących sytuacjach:
 - a) gdy przemawiają za tym względy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników szkolenia językowego,
 - b) występują znaczące utrudnienia w przemieszczaniu się pomiędzy krajami, jak np. zakaz lotów z określonych państw/do określonych państw,
 - c) wprowadzone zostaną: obostrzenia w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych na żywo/zalecenia prowadzenia edukacji w miarę możliwości online
3. Przeprowadzenie części szkoleniowej online odbywać się będzie na wskazanych poniżej zasadach:
 - a) Angielska Wioska Standard - 120 lekcji po 20 minut każda, do wykorzystania w okresie 10 miesięcy,
 - b) Angielska Wioska Tandem - 70 lekcji po 20 minut każda, do wykorzystania w okresie 5 miesięcy,
 - c) Angloville Weekend - 75 lekcji po 20 minut każda, do wykorzystania w okresie na 5 miesięcy,
 - d) Angloville Familijny - pakiet grupowy po stawce 25,00 zł za lekcję 20-sto minutową, uzależniony od wpłaty na kurs stacjonarny, do wykorzystania w okresie 10 miesięcy.
4. Okres wykorzystania lekcji online rozpoczyna bieg od dnia rozpoczęcia części szkoleniowej (pierwszego planowanego dnia kursu stacjonarnego).
5. W przypadku przeprowadzenia części szkoleniowej w formie zdalnej, część turystyczna Angielskiej Wioski nie odbywa się, a opłata za nią podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu przeprowadzenia kursu w formie wyjazdowej Klient otrzyma od Organizatora proponowane terminy kursu drogą mailową.

§8 [Reklamacje]

1. Ewentualne reklamacje dotyczące Kursu i Imprezy Turystycznej będą rozpatrywane w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od momentu ich zgłoszenia.
2. Reklamacje wymagające natychmiastowej interwencji powinny być zgłaszane bez zbędnej zwłoki do któregośkolwiek z Organizatorów. Organizatorzy rekomendują zgłaszanie takich reklamacji w trakcie Kursu w formie pisemnej do przedstawiciela Organizatora Kursu obecnego na Kursie. Pozostałe reklamacje można przesłać w na przykład formie elektronicznej na adres kontakt@angloville.pl, co nie ogranicza prawa Konsumenta do ich złożenia w terminie późniejszym.
3. Jeżeli w trakcie Imprezy Turystycznej Klient lub Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy o Imprezę Turystyczną, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Angloville Sp. z o.o. lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Klient (w imieniu swoim lub Uczestnika) ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom Organizator Imprezy Turystycznej rekomenduje złożenie skargi niezwłocznie, by Angloville Sp. z o.o.

mogła jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Organizator Imprezy Turystycznej zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: reklamacje@angloville.pl), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta (i ewentualnie Uczestnika) oraz danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy (termin ten nie dotyczy Konsumentów). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.

4. Skarga związana z realizacją Imprezy Turystycznej może być kierowana bezpośrednio do Organizatora Imprezy Turystycznej. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem.
5. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizatorzy nie korzystają z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizatorzy informują, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.

Klient jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą wskazanej powyżej platformy, w przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem strony internetowej (online).

6. Klient może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Organizatorami zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§9 [Dane osobowe i wizerunek]

1. Organizatorzy w celu należytego wykonania zamawianych usług, gromadzą i przetwarzają dane osobowe Klientów i Uczestników. Dane osobowe Klientów i Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych odpowiednimi przepisami.
2. Organizatorzy zawarli umowę o współadministrowanie danymi osobowymi Uczestników i Klientów. Zasadnicza treść uzgodnień dotyczących współadministrowania danymi osobowymi jest dostępna na stronie internetowej www.angloville.pl.
3. W ramach zawartej umowy o współadministrowanie uzgodniono zakres odpowiedzialności dotyczącej obowiązków wynikających z RODO. Za wykonanie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą odpowiedzialny jest Organizator Kursu.
4. Organizator Kursu odpowiada również za umożliwienie osobom, których dane dotyczą wszystkich uprawnień, które przewiduje RODO. Niezależnie od tego, wszelkie prawa wynikające z RODO osoba, której dane są administrowane, może wykonywać wobec Organizatora Usług Turystycznych.
5. Organizatorzy wyznaczyli wspólny punkt kontaktowy, którym jest adres e-mail: gdpr@angloville.pl. Kontaktować się można również pisemnie pod adresem Angloville spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. (lub Angloville sp. z o.o.), ul. św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce.
6. Organizatorzy przetwarzają następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, wizerunek, PESEL, NIP), dane adresowe (np. adres zamieszkania), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) oraz ewentualnie inne dane, jeżeli są one niezbędne do celów, w których Organizatorzy przetwarzają dane (np. dane związane z płatnościami).
7. Administratorzy mogą przetwarzać również dane dotyczące zdrowia, jeżeli zostały one podane przez osobę, której dane dotyczą i osoba ta wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratorów w celu wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W zakresie danych dotyczących zdrowia (o ile takie dane zostały podane) podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
9. Organizatorzy mogą udostępnić dane osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzystają przy przetwarzaniu) takim jak:
 - 1) dostawcy usług informatycznych;
 - 2) podmioty współpracujące przy organizacji i prowadzeniu Kursu;
 - 3) podmioty świadczące usługi marketingowe.
10. Organizatorzy są uprawnieni do udostępnienia danych osobowych również innym podmiotom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
11. Organizatorzy są również uprawnieni do udostępnienia danych osobowych podmiotom uczestniczącym w procesie realizacji zawartej umowy, jeśli jest to niezbędne dla jej realizacji. W szczególności takimi odbiorcami mogą być:

- 1) podmioty zapewniające nocleg w ramach Kursu;
 - 2) Fundacja Rozwój Bez Granic z siedzibą w Krakowie (podmiot zapewniający udział native speakerów w kursach);
 - 3) Tutlo sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach;
 - 4) PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu;
 - 5) Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna (TU Europa) z siedzibą we Wrocławiu.
12. Organizatorzy nie przekazują danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy za wyjątkiem udostępniania danych podwykonawcom (podmiotom, które przetwarzają dane w ich imieniu), którzy dostarczają usługi i narzędzia informatyczne oraz świadczą usługi marketingowe. Organizatorzy przekazują dane osobowe wyłącznie do podmiotów, które należą do programu EU-U.S. Privacy Shield (Tarcza Prywatności), lub które mają siedzibę w krajach, co do których Komisja Europejska wydała decyzję, że kraj ten zapewnia odpowiedni stopień ochrony.
13. Organizatorzy mogą przechowywać dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami zgłoszonymi w stosunku do każdego z Organizatorów,
14. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba której dane dotyczą ma również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. W celu wykonania powyższych praw należy skontaktować się za pomocą adresu e-mail gdpr@angloville.pl lub przesłanie korespondencji na adres Organizatora Kursu lub Organizatora Usług Turystycznych.
17. Podczas Kursu Organizatorzy lub osoby przez nich wyznaczone mogą wykonywać fotografie i materiały wideo. W ramach tych fotografii i nagrań wideo może zostać utrwalony wizerunek Uczestników.
18. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie i korzystanie przez Organizatorów z wizerunku Uczestnika.
19. Wizerunek może być rozpowszechniany w każdej formie, każdy sposób w celu promocji działalności Organizatorów, w tym we wszelkich materiałach związanych z działalnością Organizatorów.
20. Zgoda obejmuje możliwość udostępniania wizerunku w Internecie bez żadnych ograniczeń.

21. Zgoda zostaje udzielona na czas nieograniczony.
22. Uczestnik ma prawo zgłosić podczas wykonywania fotografii i materiałów wideo, że nie chce aby jego wizerunek był wykorzystywany przez Organizatora.

§10 [Odpowiedzialność]

1. Organizatorzy zobowiązują się do zrealizowania świadczeń wynikających z Umów łączących ich z Klientami z zachowaniem należytej staranności i ponoszą odpowiedzialność za należyte przygotowanie Kursu oraz Usług Turystycznych.
2. Organizatorzy odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wynikających z Umów, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie okolicznościami, za które Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności.
3. Organizatorzy odpowiadają za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umów łączących ich z Klientami na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie o usługach turystycznych.
4. Klient zgadza się, że w przypadku, gdy zgłoszony przez niego Uczestnik uniemożliwia lub znacząco utrudnia przeprowadzenie Kursu lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników, pracowników i współpracowników Organizatorów lub innych osób obecnych w miejscu przeprowadzanego Kursu, Uczestnik może zostać usunięty przez Organizatorów z Kursu i towarzyszących Kursowi usług turystycznych bez możliwości otrzymania zwrotu wpłaconej kwoty lub kontynuacji kursu w tym lub innym terminie.
5. Zawierając Umowy Klient oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika w pełni umożliwia udział w Kursie.
6. Uczestnik ma obowiązek zgłaszać koordynatorowi z ramienia Organizatorów uwagi co do swojego stanu zdrowia lub urazów w czasie trwania Kursu.
7. Niedopuszczalne jest zachowanie Uczestnika, stwarzające zagrożenie dla innych Uczestników Kursu.
8. Uczestnik, który łamie regulamin Kursu lub hotelu, w którym Kurs się odbywa, uniemożliwia lub znacząco utrudnia prowadzenie Kursu, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników, pracowników i współpracowników Organizatora Kursu lub Organizatora Usług Turystycznych lub innych osób obecnych w miejscu, w którym organizowany jest Kurs, może zostać usunięty przez Organizatorów po trzykrotnym udokumentowanym upomnieniu od Angloville, bez możliwości otrzymania zwrotu poniesionych kosztów lub kontynuacji Kursu w tym lub innym terminie.
9. W przypadku mniejszej liczby Native Speakerów na programie dla dorosłych (Angielska Wioska, Angielska Wioska Tandem, Angloville Weekend) spowodowanej sytuacją losową tj. choroba / zdarzenie rodzinne / kontuzja Native Speakera, na którą Organizatorzy nie mają realnego wpływu, Uczestnik wyraża zgodę na przyjęcie

rekompensaty w postaci: lekcji w formule 1:1 z Native Speakerem na platformie językowej TUTLO równoważnej liczbie godzin zrealizowanych stacjonarnie niezgodnie z założoną ofertą lub vouchera uprawniającego do zniżki na kolejny Kurs Angloville, dla siebie lub członka rodziny.

§11 [Siła wyższa]

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań wynikających z zawartych Umów, jeżeli wypełnienie takich zobowiązań zostało opóźnione, uniemożliwione lub utrudnione na skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa obejmuje działania wojenne (wojny wypowiedziane lub nie), konflikty, rozruchy, strajki, działania militarne, powstania, powodzie, embarga, epidemie i pandemie oraz jakiegokolwiek inne wypadki lub katastrofy naturalne leżące poza kontrolą Stron bez względu na to, czy ich charakter jest podobny lub nie do wymienionych powyżej.
3. W przypadku, gdy działanie siły wyższej wpłynie na realizację umów, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie w ciągu 14 (czternastu) dni. W takim przypadku Strony przeprowadzą konsultacje i podejmą wszelkie rozsądne kroki mające na celu zminimalizowanie skutków działania siły wyższej.

§12 [Prawa autorskie]

1. Wszelkie materiały udostępniane w Serwisie, a w szczególności: tekst, grafika, muzyka, oprogramowanie chronione są prawami autorskimi przysługującymi w całości Organizatorowi Kursu. Poprzez korzystanie z jakichkolwiek usług oferowanych przez Organizatorów, Klient nie nabywa żadnych praw autorskich do jakichkolwiek treści/materiałów, a w szczególności do oprogramowania.
2. Klient nie ma prawa korzystać handlowo, sprzedawać, odsprzedawać lub w jakikolwiek inny sposób przekazywać, kopiować, dystrybuować ani promować treści dostępnych w Serwisie ani materiałów otrzymanych w ramach Kursu. W przypadku, gdy Klient pragnie wykorzystać jakiegokolwiek treści udostępniane na stronach Serwisu, proszony jest o kontakt na adres e-mail: kontakt@angloville.pl.

§13 [Zawiadomienia]

Wszelkie pisemne zawiadomienia w związku z wykonaniem umowy i regulaminu Klient zobowiązuje się przekazać Organizatorom osobiście lub za pośrednictwem listu poleconego lub na wskazany adres mailowy. Datą obowiązującą jest data otrzymania takiego pisemnego zawiadomienia.

Dane korespondencyjne Organizator Kursu:

Angloville Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce
Tel: 48 533 655 147
E-mail: kontakt@angloville.pl

Dane korespondencyjne Organizatora Usług Turystycznych:

Angloville Sp. z o.o.
Św. Leonarda 1/8, 25-311 Kielce
Tel.: 48 533 655 147
E-mail: kontakt@angloville.pl

§14 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu mogą być reklamowane przez Klienta poprzez zgłoszenia na adres e-mail: kontakt@angloville.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisu ustawy o usługach turystycznych, turystycznych oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Kwestie sporne nieobjęte Regulaminem, które mogą zaistnieć na tle wykonywania Umów, rozstrzyga sąd, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatorów. W stosunku do Klientów będących Konsumentami sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo na podstawie przepisów prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. Regulamin obowiązuje na rok 2020.

Uczestnik szkolenia oraz Klient oświadczają niniejszym, iż zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu, przyjęli do wiadomości wszelkie jego postanowienia i w momencie decyzji na uczestnictwo w Kursie oraz towarzyszących mu Usługach Turystycznych (zakwaterowania, wyżywienia i transportu), przejmują na siebie wszystkie dotyczące ich a określone w Regulaminie obowiązki.

Załącznik nr 1

CENNIK KURSÓW

Wariant Kursu „Angielska Wioska”	Opłata organizatora Kursu (Angloville Sp. z o.o. Sp. K.)	Opłata organizatora Usługi Turystycznej (Angloville Sp. z o.o.)	Opłata łączna dla organizatorów
Premium	5249,00 zł	1400,00 zł	6649,00 zł
Standard	2999,00 zł	1400,00 zł	4399,00 zł
Tandem	1699,00 zł	1400,00 zł	3099,00 zł
Weekend	1924,00 zł	775,00 zł	2699,00 zł

Organizatorzy mają prawo do wprowadzania zniżek i przecen o charakterze czasowym oraz udzielania zniżek za ponowne uczestnictwo w programach.

Załącznik nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku odstąpienia od umowy)

....., dn.

(miejsowość i data)

.....

(Imię i nazwisko konsumenta)

.....

.....

(adres)

Angloville Sp. z o. o. Spółka Komandytowa, ul. Św. Leonarda 1/8 25-311 Kielce

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany/a

.....,

zam.....,

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem serii nr,

reprezentujący/a

....., oświadczam, iż odstępuję

od umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Kursu zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa / na

odległość, z dnia z Angloville Sp. z o. o. Spółka Komandytowa.

.....

(czytelny podpis odstępującego)